

Принято на общем
собрании коллектива
Протокол № 4
от «19» 09 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 40/1 от 20.09.2014
М.И.Муликова С.Е.Муликова
«20» 09 2014 г.



Положение об Управляющем совете МБОУ «Шаралдайская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Управляющий совет (далее - Совет) создается в общеобразовательном учреждении в целях усиления общественного участия в управлении школой.
- 1.2 В соответствии со ст. 35 Закона «Об образовании» управление муниципальным общественным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.3 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Совета.

- 2.1 Реализация демократического, государственно-общественного характера управления школой, широкое привлечение к управлению представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей), представителей местной общественности.
- 2.2 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.3 Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы, совершенствованию материально-технической базы школы.
- 2.4 Внесение предложений, направленных на улучшение работы школы, в любые органы самоуправления, администрацию школы и Учредителю.
- 2.5 Определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой.
- 2.6 Установление необходимости и вида ученической формы.
- 2.7 Контролирование целевого использования внебюджетных средств УС;
- 2.8 Ознакомление с отчетами о работе директора школы по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

3. Функции Совета

- 3.1 Совет осуществляет общее руководство школой как общеобразовательным учреждением.
- 3.2 Принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность школы.
- 3.3 Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

4. Структура Совета

- 4.1 Совет формируется с использованием процедуры выборов.
- 4.2 На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 4.3 В состав Совета входит директор школы.
- 4.4 В состав Совета входят представители педагогических работников школы, обучающихся 2 и 3 ступени, общественности, родителей. Норма представительства определяется общим собранием коллектива. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней, родительском собрании, общем собрании коллектива.

5. Права и ответственность Совета

Права Совета:

- 5.1 Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета в соответствии с требованиями СанПиНа..
- 5.2 Согласование компонента государственного стандарта образования.
- 5.3 Согласование образовательной программы и выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки в соответствии с учебным планом школы.
- 5.4 Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 5.5 Привлечение для развития школы внебюджетных средств юридических и физических лиц.
- 5.6 Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 5.7 Ежегодное представление учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в школе.

Ответственность Совета:

- 5.8 Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.9 Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

6. Организация управления

- 6.1 Руководит работой Совета его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.2 Совет работает в соответствии с годовым планом.
- 6.3 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию Учредителя, директора или членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 6.4 Дата, время, повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее трех дней до заседания.
- 6.6 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 6.8 Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

7. Делопроизводство

- 7.1 Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.
- 7.2 Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем.