



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаралдайская средняя общеобразовательная школа имени И.К.Калашникова»**

Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Шаралдай, ул. И.Калашникова, 77

ПРИКАЗ

№ 43

от 29.03.24г.

« Об организации приема детей в 1-е класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст.54 Семейного Кодекса и ст.67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МБОУ « Шаралдайская СОШ имени И.К. Калашникова», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать с 1 апреля 2024 года прием в первый класс на 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории. Прием вести в рабочие дни (понедельник- пятница) с 08.00 ч.
- 2.Организовать с 6 июля 2024 года прием в первый класс 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест). Прием вести в рабочие дни (понедельник- пятница) с 08.00 ч.
- 3.Назначить ответственным за зачисление в первый класс Гороховскую И.В., заместителя директора по УВР, техническим специалистом Павленко И.И.
- 4.Поручить ответственному за прием, :Гороховской И.В., заместителю директора по УВР:
- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;

- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

5. Организовать с 01.04.2024 г. прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный за работу в личном кабинете «Зачисление в ОО»: Павленко И.И., технический специалист.

6. Поручить Павленко И.И., ответственному за ведение школьного сайта, размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приемной кампании на официальном сайте МБОУ «Шаралдайская СОШ имени И.К. Калашникова» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7. Зачисление в МБОУ «Шаралдайская СОШ имени И.К. Калашникова» оформлять приказом о приеме на обучение в первый класс.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Гороховскую И.В., заместителя директора по УВР.

Директор школы:



Муликова С.Е.

С приказом ознакомлены:

Гороховская И.В.

Павленко И.И.